








اداره کل امور عشایر خراسان جنوبی

## **قرارداد خدمات مهندسی**

مطالعات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه

**عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجی  
کوه شهرستان نهبندان (فاز ۴)**

روکش موافقتنامه پیمانکار	
کارفرما	اداره کل امور عشایر خراسان جنوبی
کد اقتصادی دستگاه	۴۱۱۴-۱۵۹۹-۷۱۸۹
شماره و تاریخ موافقتنامه	۲۰۷/۱۱/۱۵/۳۵۴-۱۴۰۳/۰۴/۰۹
موضوع موافقتنامه	انجام خدمات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجیکوه شهرستان نهبندان (فاز ۴)
مبلغ موافقتنامه	۸۰۵۴.۸۴۵.۵۱۸
مدت موافقتنامه	۴ (چهار) ماه شمسی
مشاور	شرکت مهندسين آب پوی
آدرس و تلفن مشاور	خراسان رضوی - مشهد - فرامرز عباسی ۶ - پلاک ۵۵    تلفن: ۰۵۱-۳۶۰۱۱۲۹۱
شناسه ملی شرکت	۱۰۳۸۰۲۲۶۰۸۰
کد اقتصادی مشاور	۴۱۱۱۹۱۸۷۸۴۷۹

مسئول امور حقوقی و قراردادها	
اداره عمران	
طرح و برنامه	
ذیحساب و مسئول امور مالی	
معاونت توسعه و منابع	
معاونت توسعه و امور زیربنایی	
مدیر کل	



## موافقتنامه

موضوع قرارداد: انجام خدمات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجی کوه شهرستان نهبندان (فاز ۴)

مهندس مشاور: آب پوی

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۹





## موافقت نامه

موافقت نامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۳) آن که مجموعه ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ بین آقای محمد ابراهیم ابراهیمی به نمایندگی از اداره کل امور عشایر خراسان جنوبی با شناسه ملی ۱۴۰۳۰۶۵۳۷۵ که از این پس کارفرما نامیده میشود از یک سو و شرکت مهندسین مشاور آبپوی با کد اقتصادی ۴۱۱۱۹۱۸۷۸۴۷۹ و شناسه ملی ۱۰۳۸۰۲۲۶۰۸۰ دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۶۴۴۷۵۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۹ به نمایندگی آقای یاسر وهاب رجائی با کد ملی ۰۸۵۹۳۳۲۰۸۱ و با سمت رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل که از این پس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات مشاوره برای انجام خدمات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجی کوه شهرستان نهبندان (فاز ۴) که شرح آن در پیوست (۱) تعیین شده است.

### ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است

۱-۲- موافقت نامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوستها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- حق الزحمه روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

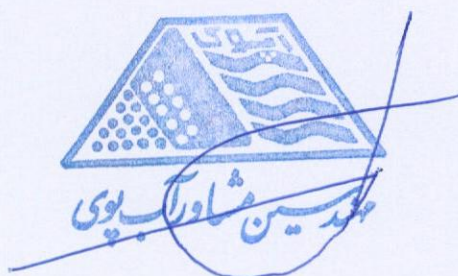
پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد مبادله میشود.

۵-۲- مدارک و گزارشهای مصوب

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد اولویت به ترتیب با موافقت نامه شرایط عمومی و پیوستها میباشد در صورت وجود دوگانگی بین پیوستهای قرار داد اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط میباشد.





### ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرار داد که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است با توجه به برنامه زمانی کلی پیوست (۴)، به شرح زیر است:

الف : مدت انجام خدمات نظارت موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، به مدت ۴ ماه (چهار ماه) شمسی خواهد بود.

مدتهای یاد شده تابع تغییرات، مدت موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی خواهد بود.

### ماده ۴ حق الزحمه

۴-۱- مبالغ اولیه حق الزحمه قسمتها و مراحل مختلف خدمات به شرح زیر است :

الف : حق الزحمه انجام خدمات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجی کوه شهرستان نهبندان ( فاز ۴ ) براساس بخشنامه با موضوع؛ دستورالعمل تعیین حق الزحمه نظارت؛ به شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ معادل ۸,۰۵۴,۸۴۵,۵۱۸ ریال (هشت میلیارد و پنجاه و چهار میلیون و هشتصد و چهل و پنج هزار و پانصد و هجده ریال) برآورد شده است.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه براساس ضوابط و بخشنامههای مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ حق الزحمه در پیوست (۳) درج شده است.

### ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام میکند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد میشود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مهندس مشاور پرداخت کند.

### ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما : بیرجند - بلوار شهدای عبادی - جنب شرکت آب و فاضلاب شهری  
کد پستی : ۹۷۱۹۸۷۳۳۵۱ - تلفن : ۰۵۶-۳۲۲۳۳۷۰۶

نشانی مهندس مشاور : مشهد-فرامرز عباسی-۶-پلاک ۵۵-مهندسین مشاور آبپوی

کد پستی : ۹۱۹۷۹۱۶۱۷۹ - تلفن : ۰۵۱-۳۶۰۱۱۲۹۱ و ۰۵۱-۳۶۰۵۰۸۶۰ - فکس : ۰۵۱-۳۶۰۴۳۱۶۲

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال میشود و دریافت شده تلقی میگردد.





## ماده ۷ شمار نسخه های قرارداد

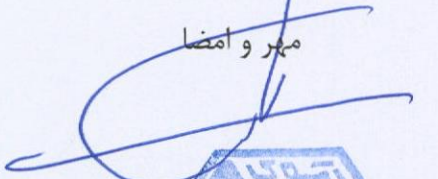

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

صاحب امضای تعهد آور مهندس مشاور

نام و نام خانوادگی:

یاسر وهاب رجایی: مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

مهر و امضا

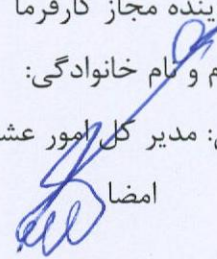
مهندس مشاور آب پوی

نماینده مجاز کارفرما

نام و نام خانوادگی:

محمد ابراهیم ابراهیمی: مدیر کل امور عشایر خراسان جنوبی

امضا





## شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

شرایط عمومی قرارداد "انجام خدمات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجی کوه شهرستان نهبندان (فاز ۴)" مطابق با شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره منضم به بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

صاحب امضای تعهد آور مهندس مشاور

نام و نام خانوادگی:

یاسر وهاب رجایی: مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

مهر و امضا



مهندس مشاور آب پوی

نماینده مجاز کارفرما

نام و نام خانوادگی:

محمد ابراهیم ابراهیمی: مدیر کل امور عشایر خراسان جنوبی

امضا



### پیوست شماره (۱)

#### شرح موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد خدمات مهندسی مشاور عبارت است از: انجام خدمات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجی کوه شهرستان نهبندان (فاز ۴) است که براساس ضوابط و مقررات سازمان برنامه و بودجه کشور محاسبه شده است.

وظایف ذکر شده بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹، همراه با شرح عمومی خدمات مشاوره در دوران ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیرصنعتی، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۷۹/۳/۱۱ جزء لاینفک این قرارداد بوده و متناسب با خدمات نظارت کارگاهی و عالییه ملاک عمل خواهد بود.

### پیوست شماره (۲)

#### (شرح خدمات)

شرح وظایف ذکر شده در بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹، همراه با شرح عمومی خدمات مشاوره در دوران ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیرصنعتی، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۷۹/۳/۱۱ جزء لاینفک این قرارداد بوده و متناسب با خدمات نظارت کارگاهی ملاک عمل خواهد بود.

### پیوست شماره (۳)

#### (حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن)

#### الف-حق الزحمه خدمات نظارت

۱-پرداخت حق الزحمه براساس بخشنامه با موضوع؛ دستورالعمل تعیین حق الزحمه نظارت؛ به شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ معادل ۸,۰۵۴,۸۴۵,۵۱۸ ریال (هشت میلیارد و پنجاه و چهار میلیون و هشتصد و چهل و پنج هزار و پانصد و هجده ریال) برآورد شده است.

#### ب- نحوه پرداخت پیش پرداخت و حق الزحمه خدمات مشاور:

(۱) ۱۵ درصد به عنوان پیش پرداخت در قبال ضمانت نامه معتبر.

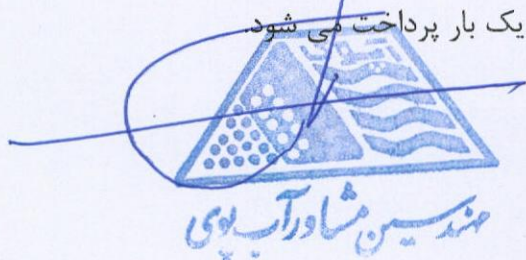
(۲) مبلغ ماهانه حق الزحمه مشاور براساس گزارش مستند به پیوست شماره ۲ بخشنامه شماره

۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ دستورالعمل تعیین حق الزحمه نظارت سال ۱۴۰۳ و به شرح زیر

پرداخت می شود:

#### ۱-۲- خدمات نظارت قبل از اجرا

حق الزحمه مربوط به خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا بر اساس بهای پایه واحد نظارت در ردیف های پیش بینی شده در جدول شماره (۲-۲) پیوست و به ازای دریافت تحویل شبنی مشخص شده در هر ردیف محاسبه و پرداخت می گردد. این حق الزحمه به ازای هر پیمان یک بار پرداخت می شود.





## ۲-۲- خدمات نظارت حین اجرا

این خدمات در سه بخش خدمات ماهانه فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی، خدمات موردی فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی و خدمات فنی کارگاهی صورت می پذیرد.

### ۱-۲-۲- خدمات نظارت ماهانه حین اجرا (بخش فنی و پشتیبانی مرکزی)

حق الزحمه مهندس مشاور در این بخش از خدمات نظارت به ازای تحویل شدنی های مشخص شده در شرح ردیف های جدول (۳-۳) پیوست و بهای واحد پایه نظارت تعریف شده در آن جدول پرداخت می شود. این حق الزحمه طبق بند ۳-۱-۳ دستورالعمل بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۱۱۴۶۶۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ دستورالعمل تعیین حق الزحمه نظارت سال ۱۴۰۳ محاسبه و کنترل می شود.

### ۲-۲-۲- خدمات ماهانه نظارت موردی حین اجرا (بخش خدمات موردی فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق الزحمه این بخش از نظارت به ازای تحویل شدنی های مشخص شده در شرح ردیف های جدول (۳-۶) پیوست و بهای واحد پایه نظارت تعریف شده در آن جدول پرداخت می گردد.

### ۳-۲-۲- خدمات نظارت فنی کارگاهی حین اجرا

حق الزحمه این بخش شامل حق الزحمه نظارت کارگاهی و هزینه تردد کارگاهی است.

### ۱-۳-۲-۲- حق الزحمه ماهانه عوامل نظارت کارگاهی طبق جدول (۸-۳) پیوست و براساس بهای پایه

طبقه و رتبه افراد و ساعات کارکرد ماهانه و اعمال ضریب ویژگی محاسبه می گردد. این حق الزحمه با رعایت بند ۲-۲-۳-۳ دستورالعمل بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ ؛ تعیین حق الزحمه نظارت سال ۱۴۰۳ محاسبه و پرداخت می شود.

### ۳-۲- خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

حق الزحمه این بخش از خدمات نظارت براساس بهای پایه واحد نظارت در جدول (۲-۴) پیوست بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ ؛ دستورالعمل تعیین حق الزحمه نظارت سال ۱۴۰۳ و به ازای دریافت خروجی های مربوط به آن محاسبه و پرداخت می شود. این حق الزحمه برای هرپیمان فقط یکبار پرداخت می شود.

تبصره ۱ : اعتبار طرح از محل طرح های عمرانی می باشد.

تبصره ۲ : کسور قانونی از حق الزحمه مشاور :

بیمه : بر اساس طرح های عمرانی و معادل ۳/۶ درصد





مالیات : براساس آخرین دستورالعمل صادره از سوی سازمان امور مالیاتی کشور

تذکر : چنانچه مشاور به عنوان مودی در سازمان امور مالیاتی کشور ثبت نام ننموده باشد، کارفرما موظف است به اعمال مالیات بر ارزش افزوده نسبت به مبلغ اولیه قرارداد با ارائه مدارک مثبته توسط مشاور به صورت چک و دریافت رسید در وجه مشاور اقدام نماید.

از هر پرداخت به مشاور معادل ۱۰ درصد به عنوان حسن انجام کار کسر و پس از کسر کلیه موارد موضوع قرارداد و خاتمه آن و ارائه مفصاحساب تامین اجتماعی، به مشاور و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳ : تضمین انجام تعهدات : مشاور موظف است نسبت به ارائه تضامین انجام تعهدات مطابق آئین نامه تضمین در معاملات دولتی موضوع بخشنامه ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ قبل از انعقاد قرارداد اقدام نماید.




مهندس مشاور آب پی



جدول ورودی محاسبات برای "برآورد اولیه حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۳"

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال) (مبالغ این جدول را بدون اعمال ضرایب کاهش یخسانه وارد کنید)

۱	مبلغ برآورد کل اجرای کار براساس آخرین فهرست بهای پایه (براساس فهرست بهای پایه سال ۱۴۰۳)	۳۰,۹۱۳,۸۵۸,۴۰۹
۲	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات (تبصره ۱، جدول شماره ۱-۲)	۶۵,۰۵۲,۰۰۰
۳	مبلغ برآورد فصول کارهای فولادی و فولادی سنگین در صورت ساخت در کارخانه	۰
۴	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات رشته انتقال و توزیع آب روستایی (تبصره ۲)	۲,۳۹۴,۵۱۳,۹۵۸
۵	مبلغ برآورد فصل "حمل" یا "حمل و نقل" (تبصره ۳)	۱,۹۹۶,۲۷۳,۴۶۳
۶	مبلغ برآورد فصول ۶ و ۷ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار و تمام فصول فهرس بهای واحد پایه رشته تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی (تبصره ۴)	۰
۷	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری (تبصره ۵)	۰
۸	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری در خصوص پروژه‌های بهسازی نوع یک و دو (تبصره ۵)	۰
۹	مبلغ برآورد خرید تجهیزات خاص (فهرس ذکر نشده در تبصره‌های بند ۱-۲-۵) و ضریب کاهش تجهیزات خاص (مطابق با الگوی بند ۱-۲-۵ و توافق طرفین)	۰
۱۰	مدت پیمان طبق قرارداد (T)	۴
۱۱	ضریب منطقه ای مطابق با دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران (R)	۲,۰۳
۱۲	ضریب ویژگی کار (q)	۱,۲۵
۱۳	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر)	۷,۰۰۰
۱۴	ضریب تطابق سال (j)	۱,۵۷۲
۱۵	ضریب کاهش تعدد پیمان (در صورت وجود تعدد در پیمان‌ها به استناد بند ۱-۴)	۱,۰۰

  
 مهندس مشاور آبپوی



جدول راهنمای محاسبه‌ی برآورد اولیه "حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۳"

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال)

۲۷.۸۲۸.۰۸۹.۶۶۴	مبلغ برآورد اجرای کار (A)	۱
۶.۹۵۷.۰۲۲.۴۱۶	کارکرد فرضی ماهانه (Y)	۲

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (هزار ریال)

ردیف	دوره و نوع خدمات	نام ردیف	جدول	بهای نظارت
۱	قبل از اجرا (آغازین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	(طبق جدول پیوست شماره یک)	۲.۵۵۸.۱۳۳.۲۴۰
۲	حین اجرا خدمات ماهانه (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	برآورد کل حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره دو)	۸۶۱.۴۹۱.۴۰۰
۳	حین اجرا خدمات موردی (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	حق الزحمه خدمات پیش‌بینی شده موردی نظارت حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره سه)	۶۳۳.۷۶۰.۰۰۰
۴	حین اجرا خدمات فنی کارگاهی	مبلغ کل حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی	(طبق جدول پیوست شماره چهار)	۳۶۳۴.۰۵۷.۳۸۸
۵	بعد از اجرا (خاتمه و تسمین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت دوره خاتمه	(طبق جدول پیوست شماره پنج)	۳۶۷.۴۰۳.۴۹۰
۶	پشتیبانی	هزینه های پشتیبانی	(طبق جدول پیوست شماره شش)	۰
جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان بصورت مجزا (ریال)				
۸.۰۵۴.۸۴۵.۵۱۸				
جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان پس از اعمال ضریب کاهش ناشی از تعدد (M <sub>f</sub> )				
۸.۰۵۴.۸۴۵.۵۱۸				

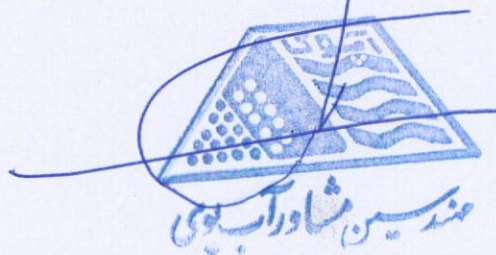




(جدول پیوست شماره یک)

فصل ۲) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت قبل از اجرا (آغازین)

شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰۰	خدمات مهندسی				
۲۰۱۰۱۰۱۰۰	بازنگری طراحی تفصیلی	دفترچه مطالعات	*		۱,۸۶۵,۷۶۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۲۰۰	پیشنهاد تغییر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقسه	گزارش	* مطابق بند (۲-۵) محاسبه و پرداخت می شود.		
۲۰۱۰۱۰۳۰۰	آزمینی و بهنگام سازی تکنولوژی و روش اجرای کار	گزارش	۹۵,۱۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۳۷,۰۷۴,۰۱۰
۲۰۱۰۱۰۴۰۰	تعیین روش نظارت و مراحل بازدید از کار	گزارش	۱۴۲,۸۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۵۶,۴۲۰,۲۸۰
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرمها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره ای کار	دفترچه فرمهای چکلیستها	۷۱,۴۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۲۸,۲۱۰,۱۴۰
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرمها و چکلیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحویل موقت و قطعی و تحویل زمین در مراحل مختلف	دفترچه فرمهای چکلیستها	۵۹,۴۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۲۳,۴۶۸,۹۴۰
۲۰۱۰۱۰۷۰۰	تهیه فرمها و مدارک مربوط به صورت کارکردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه	دفترچه فرمهای چکلیستها	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۹,۳۶۳,۸۷۰
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرمها و مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرمهای چکلیستها	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۱۴,۰۶۵,۰۶۰
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چکلیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرمهای چکلیستها	۸۳,۲۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۳۲,۸۷۲,۳۲۰
۲۰۱۰۱۱۰۰۰	تهیه برنامه و دستور انجام آزمایشهای مصالح، تجهیزات و کارهای انجام شده	دفترچه فرمهای چکلیستها	۸۳,۲۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۳۲,۸۷۲,۳۲۰
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرمهای ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSSE)	دفترچه فرمها و چکلیستها	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۱۴,۰۶۵,۰۶۰
۲۰۱۰۲۰۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان				
۲۰۱۰۲۰۱۰۰	آزمینی و بهنگام سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۹,۳۶۳,۸۷۰
۲۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری کارفرما	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۶,۹۹۳,۲۷۰
۲۰۱۰۲۰۳۰۰	آزمینی و بهنگام سازی برنامه تأمین نیروی انسانی	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۶,۹۹۳,۲۷۰
۲۰۱۰۲۰۴۰۰	آزمینی و بهنگام سازی برنامه تأمین ماشین آلات	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۶,۹۹۳,۲۷۰
۲۰۱۰۲۰۵۰۰	آزمینی و بهنگام سازی برنامه تأمین تجهیزات	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۶,۹۹۳,۲۷۰
۲۰۱۰۲۰۶۰۰	آزمینی و بهنگام سازی برنامه تأمین مصالح	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۶,۹۹۳,۲۷۰
۲۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات مالی و قراردادی				
۲۰۱۰۳۰۱۰۰	آزمینی و بهنگام سازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۵۹,۸۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۲۳,۶۲۶,۹۸۰
۲۰۱۰۴۰۰۰۰	خدمات ارجاع کار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۰	خدمات ارجاع کار به پیمانکار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه و به روز آوری اسناد مناقسه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقسه	۱۶۶,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۶۵,۸۶۳,۱۷۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۱۴,۰۶۵,۰۶۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۱۴,۰۶۵,۰۶۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقسه	گزارش نتایج	۱۷۸,۳۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۷۰,۴۴۶,۳۲۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکثیر اسناد پیمان و مبادله آن	۶ نسخه پیمان	۱۵۱,۵۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۵۹,۸۵۷,۶۵۰





خدمات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجی کوه شهرستان نهبندان (فاز ۴)

۲۰۱۰۴۰۲۰۰	خدمات ارجاع کار به مهندسان مشاور جنبی			
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد خرید خدمات مشاوره	استاد خرید خدمات مشاوره	۳۷۵۰۰,۰۰۰	۰.۴۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	نقشه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	نقشه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات خرید خدمات مشاوره	گزارش نتایج	۵۸۵۰۰,۰۰۰	۰.۴۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	۲۵۸۰۰,۰۰۰	۰.۴۰
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	خدمات خرید کالا			
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد ارزیابی کیفی	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی فنی	دفترچه اسناد ارزیابی فنی	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	*	*
۲۰۱۰۵۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی			
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شکست کلی کار	گزارش	۸۵,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک‌شده بین ارکان پروژه	گزارش	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰
۲۰۱۰۶۰۰۰۰	مدیریت ریسک			
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت ریسک	گزارش	۳۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و ریسک آن‌ها و ارائه پیشنهاد	گزارش	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰
۲۰۱۰۷۰۰۰۰	مدیریت ارتباطات			
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی (استندسازی) خدمات نظارت قبل از اجرا و تدوین فرمت‌های بایگانی برای تمام مراحل نظارت	ارائه نسخه الکترونیکی آرشیو	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰
۲,۵۵۸,۱۳۳,۲۴۰	جمع کل مبلغ اولیه فصل دوم خدمات قبل از اجرا (ریال)			





(جدول پیوست شماره دو)

فصل (۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۱۰۱۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان					
۳۰۱۰۱۰۱۰	مدیریت منابع					
۳۰۱۰۱۰۱	تحلیل، بررسی و اظهار نظر در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۱,۵۹۱,۴۲۵
۳۰۱۰۱۰۲	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی مورد نیاز اجرای کار	گزارش ماهانه	۶۸۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۳,۲۷۹,۳۰۰
۳۰۱۰۱۰۳	بررسی، کنترل و اظهار نظر ماهانه ماشین آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح	گزارش ماهانه	۶۸۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۳,۲۷۹,۳۰۰
۳۰۱۰۱۰۴	کنترل و پیگیری فعالیت های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۶۸۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۳,۲۷۹,۳۰۰
۳۰۱۰۱۰۵	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۶۸۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۳,۲۷۹,۳۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۰	مدیریت زمان					
۳۰۱۰۱۰۲۰۱	تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه ریزی شده در آن ماه	گزارش ماهانه	۸,۴۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۴,۰۵۰,۹۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۲	تعیین و رتبه بندی فعالیت های دارای تأخیر بر اساس معیارهای زمان، هزینه، بحرانی بودن و پیچیدگی	گزارش ماهانه	۶۸۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۳,۲۷۹,۳۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۳	تحلیل تأخیر فعالیت های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها	گزارش ماهانه	۶۸۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۳,۲۷۹,۳۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۴	ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز	گزارش ماهانه	۶۸۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۳,۲۷۹,۳۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۵	ارائه محاسبات و پیش بینی های ارزش کسب شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش کسب شده	گزارش ماهانه	۶۸۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۳,۲۷۹,۳۰۰
۳۰۱۰۲۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی					
۳۰۱۰۲۰۱۰۰	تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تغییرات هر حوزه بر حوزه های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۴۱,۹۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۲۰,۲۰۶,۲۷۵
۳۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه گزارش تغییرات کارهای انجام شده (زمان، هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۴۱,۹۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۲۰,۲۰۶,۲۷۵
۳۰۱۰۲۰۳۰۰	تهیه گزارش تطبیق تصمیمات دستگاه اجرایی و مشاور با اسناد و مدارک پیمان	گزارش ماهانه	۲۱,۸۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۱۰,۵۱۳,۰۵۰
۳۰۱۰۲۰۴۰۰	تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با ارکان پروژه و ارائه سناریوهای مختلف ادامه پروژه	گزارش به انضمام صورت جلسات پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه	۷۷,۰۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۳۷,۱۳۲,۲۵۰
۳۰۱۰۲۰۵۰۰	پیگیری مستمر کارگران پیمانکار	گزارش ماهانه	۸,۴۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۴,۰۵۰,۹۰۰
۳۰۱۰۲۰۶۰۰	بررسی مطالبات پیمانکاران جزء	گزارش ماهانه	۸,۴۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۴,۰۵۰,۹۰۰
۳۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات کنترل کیفیت					
۳۰۱۰۳۰۱۰۰	بررسی صحت کارهای انجام شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت جلسات، برگ های آزمایشگاهی، گواهی های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کمیت مصالح وارده به کارگاه)	گزارش ماهانه صورت جلسات برگ های آزمایشگاهی و گواهی های انجام کار	۲۶,۹۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۱۲,۹۷۲,۵۲۵
۳۰۱۰۳۰۲۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل ها و کنترل روانداری های مجاز	گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۶,۴۱۳,۹۲۵
۳۰۱۰۳۰۳۰۰	صور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرایند رفع آن ها	مکتبه و گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۶,۴۱۳,۹۲۵
۳۰۱۰۳۰۴۰۰	رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکار	گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۶,۴۱۳,۹۲۵
۳۰۱۰۳۰۵۰۰	بررسی و تأیید نقشه های چوب ساخت تهیه شده به وسیله پیمانکار و تأیید آن ها	گزارش ماهانه	۳۰,۱۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۹,۶۹۳,۲۲۵
۳۰۱۰۴۰۰۰۰	مالی و قراردادی					
۳۰۱۰۴۰۱۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های پیمانکار (عم از کارکرد ماهانه، تمدیل و غیره) با در نظر گرفتن تمام ضوابط، مقررات و دستورالعمل های مربوط	صورت وضعیت تأیید شده توسط مهندس مشاور	۳۳,۵۰۰,۰۰۰	۰.۳۹	۱.۲۵	۱۵,۶۷۳,۱۲۵

مهندس مشاور آب پوی



خدمات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجی کوه شهرستان نهبندان (فاز ۴)

ایمنی و محیط زیست	۳۰۱۰۵۰۰۰۰				
بگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) در کارگاه	۳۰۱۰۵۰۱۰۰			گزارش ماهانه	۱۲,۳۰۰,۰۰۰
		۰.۳۹	۱.۲۵		۶,۴۱۳,۹۲۵
مدیریت ریسک	۳۰۱۰۶۰۰۰۰۰				
تهیه گزارش تحلیلی ریسک‌های پروژه و پیامدهای مثبت و منفی آن	۳۰۱۰۶۰۱۰۰			گزارش ماهانه	۳۵,۱۰۰,۰۰۰
		۰.۳۹	۱.۲۵		۱۶,۹۲۶,۹۷۵
مدیریت ارتباطات	۳۰۱۰۷۰۰۰۰۰				
تهیه بایگانی موضوعی به صورت ماهانه (مستندسازی)	۳۰۱۰۷۰۱۰۰			لرانه فایل آرشیو	۱۲,۳۰۰,۰۰۰
		۰.۳۹	۱.۲۵		۶,۴۱۳,۹۲۵
جمع کل حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (ریال)					
					۲۱۵,۳۷۲,۸۵۰
جمع کل مبلغ اولیه فصل سوم خدمات ماهانه حین اجرا در مدت قرارداد (B۳) (ریال)					
					۸۶۱,۴۹۱,۴۰۰



مهندس مشاور آب پوی



(جدول پیوست شماره سه)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکواکب متداول	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۲۰۱۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان						
۳۰۲۰۱۰۱۰۰	مدیریت منابع						
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	گزارش	۲۷,۵۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۲	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شاغلین کارهای حساس	مکاتبه	۶۵,۵۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۲۶,۲۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۴	بررسی و تأیید فهرست قطعات بدکی و مواد مورد نیاز دوره اجرا	گزارش	۱۰,۷۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۴,۲۸۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۵	نظارت بر تحويل مصالح و تجهیزات تحويلی کارفرما به پیمانکار	گزارش	*				
۳۰۲۰۱۰۲۰۰	مدیریت زمان						
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	تهیه لایحه تاخیرات پروژه با کسب نظر پیمانکار	گزارش	۸۷,۵۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۳۵,۰۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۲	به روز رسانی برنامه زمان بندی در صورت نیاز با در نظر گرفتن منابع مالی، تجهیزات ماشین آلات، مصالح و نیروی انسانی	برنامه زمان بندی مصوب کارفرما	۳۲,۹۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۱۳,۱۶۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار	گزارش	۳۲,۹۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۱۳,۱۶۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۴	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط هر مشاور جنبی پروژه	گزارش	۲۲,۳۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۸,۹۲۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۵	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده توسط پیمانکار	گزارش	۳۲,۹۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۱۳,۱۶۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۰۰۰	مالی و قراردادی						
۳۰۲۰۲۰۱۰۰	بررسی و تأیید پرداخت هر قسط پیش پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۶,۲۰۰,۰۰۰	۳	-۰.۳۲	۱.۲۵	۷,۴۴۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	پیگیری برقراری انواع پوشش های بیمه ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن	گزارش	۱۶,۴۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۶,۵۶۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۳۰۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	گزارش	*				
۳۰۲۰۲۰۴۰۰	بررسی و تأیید صورت حساب های ماهانه مشاوران جنبی	صورت حساب تأیید شده توسط مهندس مشاور	۱۳,۵۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۵,۴۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۰	خدمات مربوط به تعلیق						
۳۰۲۰۲۰۵۰۱	بررسی درخواست تعلیق پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۵۷,۷۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۲۳,۰۸۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۲	مطبیه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعلیق	مکاتبه	۹۹,۷۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۳۹,۸۸۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۳	بررسی درخواست تعلیق قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا کارفرما	مکاتبه	۲۱,۹۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۸,۷۶۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۴	مطبیه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به مشاور جنبی در دوران تعلیق	مکاتبه	۲۱,۹۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۸,۷۶۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۰	خدمات مربوط به فسخ						
۳۰۲۰۲۰۶۰۱	بررسی درخواست فسخ پیمان از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۸۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۳۳,۶۴۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۲	بررسی درخواست فسخ قرارداد مشاور جنبی از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۱,۹۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۸,۷۶۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۰	خدمات مربوط به خاتمه						
۳۰۲۰۲۰۷۰۱	بررسی درخواست خاتمه پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۵۷,۷۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۲۳,۰۸۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۲	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به پیمانکار در خاتمه پیمان	مکاتبه	۱۰۵,۰۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۴۲,۰۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۳	بررسی درخواست خاتمه قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۱,۹۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۸,۷۶۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۴	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به مشاور جنبی در خاتمه قرارداد	مکاتبه	۲۱,۹۰۰,۰۰۰	۱	-۰.۳۲	۱.۲۵	۸,۷۶۰,۰۰۰

مهندس مشاور آبپوی



خدمات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجی کوه شهرستان نهندان (فاز ۴)

۳۰۲۰۲۰۸۰۰	تهیه گزارش تغییر مقادیر	گزارش و مصوبه کارفرما	۱۲۹,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۵۱,۶۴۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۹۰۰	تهیه گزارش های قیمت های جدید پروژه	گزارش و مصوبه کارفرما	۴۶,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۱۸,۶۸۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۱۰۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های موردی						
۳۰۲۰۲۱۰۰۱	بررسی و تأیید صورت وضعیت های مابه تفاوت مصالح حسب مورد	مکاتبه	۱۰,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۴,۲۸۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۱۰۰۲	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت ها (صرفاً برای فهرست تجمیع شده)	مکاتبه	۱۰,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۴,۲۸۰,۰۰۰
۳۰۲۰۳۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی						
۳۰۲۰۳۰۱۰۰	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۲۹,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۱۱,۶۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۳۰۲۰۰	تحویل کارگاه به مهندسین مشاور جنبی با همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۱۸۶,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۷,۴۴۰,۰۰۰
۳۰۲۰۳۰۳۰۰	بررسی و تأیید جانمایی طرح تجهیز کارگاه	گزارش	۴۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۱۷,۶۴۰,۰۰۰
۳۰۲۰۳۰۴۰۰	تحلیل و بررسی دعاوی پیمانکار	گزارش	*				
۳۰۲۰۳۰۵۰۰	تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار	گزارش	۱۵۷,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۶۳,۰۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۴۰۰۰۰	خدمات مهندسی						
۳۰۲۰۴۰۱۰۰	تهیه اسناد فنی (قشه ها یا دستورالعمل ها) درخواست شده از سوی پیمانکار (با تأیید دستگاه اجرایی)	اسناد فنی	*				
۳۰۲۰۴۰۲۰۰	اصلاح اسناد فنی (قشه ها یا دستورالعمل ها) به درخواست پیمانکار (با تأیید کارفرما)	اسناد فنی	*				
۳۰۲۰۴۰۳۰۰	تهیه گزارش طبقه بندی زمین شناسی مهندسی (طبقه بندی خاک و سنگ)	گزارش	۲۸,۹۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۱۱,۵۶۰,۰۰۰
۳۰۲۰۴۰۴۰۰	ارائه پیشنهاد تغییر توسط مشاور	گزارش	مطابق بند (۳-۱-۲-۳) محاسبه و پرداخت می شود				
۳۰۲۰۴۰۵۰۰	تهیه طرح هندسی نقشه های تپ	نقشه	*				
۳۰۲۰۵۰۰۰۰	نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی	گزارش	*				
۳۰۲۰۷۰۰۰۰	خدمات تحویل موقت						
۳۰۲۰۷۰۱۰۰	بررسی و تأیید نقشه های چون ساخت براساس گزارش های ماهانه حین اجرا	گزارش و آلبوم نقشه ها	۱۷۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۷۰,۴۸۰,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۲۰۰	تأیید آماده بودن کار جهت تحویل موقت	گزارش	۸۸,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۳۵,۳۶۰,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۳۰۰	تنظیم برنامه تحویل موقت، تهیه فهرست آزمایش ها، تحویل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحویل موقت به کارفرما	گزارش	۷۱,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۲۸,۶۸۰,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۴۰۰	شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت جلسه تحویل موقت	صورت جلسه	۴۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۱۷,۶۴۰,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۵۰۰	تهیه فهرست نواقص جهت تحویل موقت و نظارت بر فرایند رفع نواقص (در صورت وجود)	گزارش	۷۴,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۲۹,۶۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۶۰۰	شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)	صورت جلسه	۴۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۱۷,۶۴۰,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۷۰۰	نظارت بر برچیدن کارگاه	گزارش و صورت جلسه	۷۲,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۲۹,۴۸۰,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۸۰۰	تهیه و تنظیم گزارش پایانی شامل شناسنامه پروژه	گزارش	۱۷۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۳۲	۱.۲۵	۷۰,۴۸۰,۰۰۰
۶۳۳,۷۶۰,۰۰۰	جمع کل حق الزحمه خدمات موردی حین اجرا در مدت قرارداد (ریال)						





(جدول پیوست شماره چهار)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (ریال)

ردیف	شرح ردیف	بهای نظارت
۱	ضریب منطقه ای خدمات فنی کارگاهی (r) $r = (R - 1) \times 0.5 + 1.3$	۱.۸۲
۲	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر) $n = \frac{0.65 \times (\text{متر})}{4000} + 0.35$	۱.۰۰
۳	ضریب تردد کارگاهی $K = (1 + \frac{0.41n}{q})$	۱.۳۳
۴	مبلغ برآورد ماهانه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی $87^{0.64} \times q \times r \times K \times j$	۹۰۸,۵۱۴,۳۴۷
	مبلغ کل حق الزحمه کارگاهی در طول پروژه طبق قرارداد (Bb)	۳,۶۳۴,۰۵۷,۳۸۸

  
مهندس مشاور آب پوی




(جدول پیوست شماره پنج)

فصل ۴ (جدول محاسبه حق الزحمه نظارت دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین))

حق الزحمه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (ریال)
۴۰۱۰۱۰۰۰	مالی و قراردادی				
۴۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکاتبه	*		
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۴۷۷,۴۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۱۸۸,۶۲۰,۷۴۰
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۷۱,۵۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۲۸,۲۴۶,۶۵۰
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه تفاوت قطعی	سند	۴۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۱۸,۸۴۶,۲۷۰
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداختها (صرفاً برای فهرستهای تجمیع شده)	سند	۴۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۱۸,۸۴۶,۲۷۰
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت حسابهای قطعی خدمات مشاوران جنبی (آزمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۲۳,۸۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۹,۴۰۳,۲۸۰
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال نظر در مورد استرداد تضمینها و سپردهها	سند	۲۵,۶۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۱۴,۰۶۵,۵۶۰
۴۰۱۰۲۰۰۰۰	خدمات مربوط به دوره تضمین و تحویل قطعی				
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	مستور انجام آزمایشهای دوره تضمین و بررسی نتایج آنها	مکاتبه و گزارش	۲۳,۸۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۹,۴۰۳,۲۸۰
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهیه صورت جلسه تحویل قطعی	صورت جلسه	۲۵,۶۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۱۴,۰۶۵,۵۶۰
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارشهای موردی	۵۹,۴۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۲۳,۷۶۸,۹۴۰
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آنها	گزارشهای موردی	*		
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکلها و کنترل روانداریهای مجاز دوره تضمین	گزارش	۱۰۷,۴۰۰,۰۰۰	۰.۴۰	۴۲,۹۳۳,۷۴۰
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با کارفرما در بهره برداری و آموزش	صورت جلسه	*		
جمع کل مبلغ اولیه فصل چهارم خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (ریال)					
۳۲۷,۴۰۳,۴۹۰					

  
 مهندس مشاور آب پوی



#### پیوست شماره ( ۴ )

##### (برنامه زمانی کلی)

مدت انجام خدمات مهندسی این قرارداد براساس ماده ۳ موافقتنامه معادل (۴ ماه) چهار ماه شمسی و از تاریخ ابلاغ قرارداد مربوطه پیش‌بینی شده است.

#### پیوست شماره ( ۵ )

##### شرایط خصوصی

۱- انجام عملیات نقشه برداری مورد نیاز جهت اجرای پروژه به هزینه کارفرما انجام خواهد شد. در صورتی که بنا به ضرورت عملیات نقشه برداری زمینی به مهندس مشاور واگذار شود، هزینه آن بر طبق تعرفه های سازمان نقشه برداری کشور به مهندس مشاور پرداخت خواهد شد.

۲- آزمایشات مکانیک خاک و ژئوتکنیک در کارگاه و در محدوده عملیاتی پیمانکار و یا پیمانکاران طرح به درخواست و نظارت فنی مهندس مشاور و با هزینه کارفرما خواهد بود.

۳- سایر آزمایشات به درخواست و نظارت فنی مهندس مشاور و به هزینه کارفرما خواهد بود.

۴- پرداخت هزینه ساخت لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه در کارخانه سازنده (در صورت لزوم داخل و خارج کشور) بر عهده کارفرما خواهد بود.

۵- مشاور موظف به انجام خدمات و و اقدام هایی است که شرح تفصیلی آن براساس دستورالعمل شرح عمومی خدمات مشاوره دوره ساخت و تحویل کار برای طرح های غیر صنعتی موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷ - ۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۱ تهیه شده و جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

۶- مشاور موظف به انجام خدمات نظارت کارگاهی مطابق مفاد بخشنامه ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

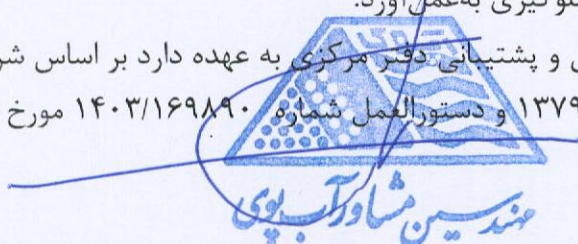
۷- کلیه تغییراتی که براساس بخشنامه های آتی سازمان برنامه و بودجه کشور پدید آمده و نافذ در این قرارداد می باشد، مورد توافق مشاور و کارفرما بوده و ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

۸- هیچ یک از عوامل فنی کارگاهی یا عوامل فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی حق ندارند بدون هماهنگی با کارفرما از تعهدات پیمانکار بکاهد یا موجب افزایش مدت و مبلغ پیمان گردد و یا هر نوع دستور کار به منظور تغییر عملیات اجرایی بدون هماهنگی کارفرما صادر نماید.

۹- مشاور موظف است، یک نسخه از کلیه مکاتبات، دستور کارها و صورت جلسه ها را برای کارفرما ارسال نماید.

۱۰- مشاور قبل از بکارگیری عوامل فنی کارگاهی باید تأییدیه کتبی از کارفرما برای افرادی که معرفی می نماید اخذ کند. نیروی تازه کار به صورت آزمایشی دو ماه بکار گرفته و حق الزحمه آن پرداخت میشود. بدیهی است که در صورت عدم رضایت از عملکرد هریک از عوامل فنی کارگاهی؛ کارفرما حق خواهد داشت در هر مرحله ای که صلاح بداند از ادامه به کار وی جلوگیری به عمل آورد.

۱۱- وظایفی که مشاور در بخش فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی به عهده دارد بر اساس شرح خدمات بخشنامه ۹۷۷/۵۴ - ۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۱ و دستورالعمل شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ می باشد.





- ۱۲- طبق تبصره ۱ از بند ۱-۲-۸-۳ دستورالعمل شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ به کارگیری عوامل فنی و پیشتیبانی دفتر مرکزی، موضوع بند (۱-۲-۸-۲) در قالب عوامل فنی و کارگاهی ممنوع است و مشاور موظف به رعایت این بند از دستورالعمل نظارت می باشد.
- ۱۳- مشاور موظف است قبل از اعلام دستور کارهای خارج از موضوع قرارداد مراتب را به تأیید کارفرما برساند.
- ۱۴- گواهی صلاحیت مشاور می بایست در کل مدت قرارداد و مدت های تمدید شده دارای اعتبار باشد.
- ۱۵- کاهش خدمات نظارت پس از انعقاد قرارداد نظارت در هر یک از دوره های قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا (به جز نظارت فنی کارگاهی) توسط کارفرما، در طول اجرای پروژه به تشخیص کارفرما می باشد.
- ۱۶- مجموع مبالغ ردیف های خدمات اضافه، حین اجرای پروژه و بعد از انعقاد قرارداد، در هر فصل (قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا) به تشخیص کارفرما می باشد.
- ۱۷- کارفرما می تواند در صورت صلاحدید با رعایت مفاد بند ۱۵ و ۱۶ نسبت به افزایش و کاهش مبلغ حق الزحمه اقدام نماید.
- ۱۸- مشاور موظف است کلیه عملیات اجرایی پروژه را که به صورت ازبیل (هم چون ساخت) توسط پیمانکار تهیه و به تأیید مشاور رسیده است را مطابق با دستورالعمل نحوه نامگذاری فایل لایه ها اطلاعات مکانی که به مشاورین ابلاغ گردیده است نامگذاری نماید.
- ۱۹- پرداخت هر یک از ردیف های پیش بینی شده در خدمات نظارت حین اجرا و موردی اجرا منوط به ارائه گزارشات منطبق با پیوست (۲) بخشنامه ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ خواهد بود
- ۲۰- مشاور موظف است نسبت به تامین دستگاه حضور و غیاب در کارگاه و نصب و پلمپ آن اقدام نماید. این دستگاه پس از پایان پروژه بطور صحیح و سالم تحویل کارفرما خواهد شد. همچنین به منظور تایید عملکرد ماهیانه در بخش فنی کارگاهی ارائه گزارشات ماهیانه و زمانبرگ هر یک از عوامل با ذکر خدمات انجام گرفته در ماه الزامی می باشد.
- ۲۱- آزادسازی ۵۰ درصد از تضمین حسن انجام کار پس از تحویل موقت و ارائه صورت وضعیت قطعی پیمانکار و ۵۰ درصد باقیمانده پس از تحویل قطعی پیمان از سوی پیمانکار، انجام خواهد شد.
- ۲۲- شرکت مهندسین مشاور آب پوی متعهد می گردد در موقع عقد قرارداد مشمول قانون منع مداخله کارمندان مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد.
- ۲۳- در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرا و یا تغییر مفاد قرارداد طرفین می توانند در مراجع ذی صلاح موضوع را پیگیری نمایند.



مهندسین مشاور آب پوی



پیوست شماره (۶)

(سازمان و عوامل کلیدی انجام کار)

عوامل فنی کارگاهی	طبقه	رتبه	تعداد
کارشناس	۱	۱	۱
کارشناس	۱	۳	۱





### فهرست بخشنامه ها و مقررات حاکم بر قرارداد

با توجه به اینکه این قرارداد تابع مقررات و بخشنامه های حاکم سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد، لذا تعدادی از بخشنامه ها و تصویب نامه ها که بیشتر در این قرارداد کاربرد دارند در این پیوست ارائه شده است. بدیهی است کلیه مقررات و بخشنامه های جاری و آتی که از سوی سازمانهای مسئول صادر شود در این قرارداد نافذ و معتبر می باشد و عدم درج نام و شماره بخشنامه در این پیوست مانع از نفوذ آنها نمی شود.

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۴۶۱۷-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۱ از ۲ صفحه				
ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲-۱۰۸۸/۵۴-۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۴۳۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ ۱۴۰۱/۹/۰۷	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱ ۱۳۸۰/۱۱/۲۸	
۵	-	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهرسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است	-	
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	-	
۷	۲۱	تجهیز و سازماتدهی کارگاه جوشکاری	-	
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	-	
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	-	
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	-	
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پائین	-	
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدیدنظر اول)	۱۰۲-۱۱۷۸/۵-۵۶-۳۸۹۷ ۱۳۷۳/۳/۲۸	
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	-	
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقفهای تیرچه و بلوک	-	
۱۵	۸۳	نقشه های همسان پله ها آبروها تا دهقه ۸ متر	-	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تأسیسات برق بیمارستان	۱-۴۵۹۳/۵۶-۲۳۳ ۱۳۷۰/۳/۲۷	
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	۱-۴۴۵۰/۵۶-۳۸۰ ۱۳۶۳/۴/۱۱	
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱-۱۳۸۵۰/۵۶-۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۱-۹۵۹۸/۵۶-۱۶۹۱ ۱۳۶۴/۹/۵	
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه تا پلها تا دهانه ۲۰ متر	-	
۲۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های چاه	-	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های چاه	-	
۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۰۵-۱۰۰/۵۴-۲۸ ۱۳۸۰/۱/۸	
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-	
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱-۱۹۰۴۷/۵۶-۲۱۷۸ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۱-۱۹۰۴۵/۵۶-۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۷	۱۱۹	دستورالعملهای همسان نقشه برداری (چهارجلد)	۱-۱۷۵۴/۵۶-۲۰۰۹ ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۲۸	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدیدنظر اول)	۱۰۵-۶۴۳۷/۵۴-۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	۱-۷۴۴۴/۵۶-۷۸۶ ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زیرزمینی	۱-۱۹۶۶۱/۵-۵۶-۱۸۲۱۷ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زیرزمینی	۱۰۲-۲۳۰۹۷/۵-۵۶-۲۳۲۲۷ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دوجلد)	۱۰۲-۱۰۹۳/۵۴-۹۶۴ ۱۳۷۷/۳/۹	
۳۳	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاههای کشور (چهار جلد)	۱۰۲-۵۱۹۸/۵-۵۶-۱۵۶۷۱ ۱۳۷۳/۱۲/۷	
۳۴	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پلها (تجدیدنظر اول)	۱۰۵-۱۶۲/۵۴-۲۲۰۳ ۱۳۷۹/۴/۷	
۳۵	۱۴۰	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	-	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	-	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	۱۰۲-۶۳۴۴/۵۶-۱۳۳۸ ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	



خدمات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجی کوه شهرستان نهبندان (فاز ۴)

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۴۶۱۷-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۲ از ۲ صفحه				
ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۳۸	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	-	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	-	
۴۰	۱۴۵	تقاطع همسطح شهری (سه جلد)	۱۰۲-۱۴۱۰/۵۴-۸۹۵ ۱۳۷۶/۳/۱۹	
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	۱۰۲-۲۰۴۲/۵۴-۵۶۰ ۱۳۷۵/۴/۲۰	
۴۲	۱۵۱	نقشه های همسان ساختمانهای پرورش گاو شیری	-	
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	-	
۴۴	۱۶۱	آیین نامه طرح هندسی راهها	۱۰۲-۷۴۴۴/۵۴-۱۵۲۳ ۱۳۷۵/۱۱/۹	
۴۵	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	۱۰۲-۶۸۴۰/۵۴-۶۳۲۵ ۱۳۷۶/۱۱/۱۵	
۴۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	۱۰۲-۲۲۰۶/۵۴-۱۹۱۷ ۱۳۷۷/۵/۴	
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	-	
۴۸	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	۱۰۲-۶۰۱۹/۵۴-۵۰۹۳ ۱۳۷۸/۹/۲۷	
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه ای مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	۱۰۲-۴۸۵۴/۵۴-۴۳۱۲ ۱۳۷۸/۸/۱۹	
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	۱۰۲-۱۳۱۱/۵۴-۹۹۵ ۱۳۷۹/۳/۱۱	
۵۱	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	۱۰۲-۶۵۱/۵۴-۵۴۵۵ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۲	۱۹۷	آیین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	۱۰۲-۶۵۰۹/۵۴-۵۴۵۴ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی پدهای انحرافی	۱۰۲-۸۴۰۳/۵۴-۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۱۰۵-۷۳۶/۵۴-۲۰۳ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵۵	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری گوره ها	۱۰۵-۸۰۵۳/۵۴-۵۸۹۸ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱	
۵۶	-	دستور العمل مربوط به ضوابط عمومی و مشترک کارهای خدمات مشاوره ای	۱-۱۹۹۶۸-۵۴-۴۱۹۰ ۱۳۷۰/۱۲/۲۸	
۵۷	۲۱۸	نقشه های همسان مجاری آب بر زیر زمینی بتنی	-	
۵۸	۲۲۷	دستور العمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵/۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۵۹	۲۲۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-	
۶۰	-	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستانها	۱۰۲-۲۱۳۶۱/۵-۵۶-۲۰۵۸۱ ۱۳۷۲/۱۱/۱۸	
۶۱	-	آیین نامه تضمین معاملات دولتی	۵۵۰۶۵۹۳/۱۳۳۴۰۲ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲	
۶۲	-	دستور العمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمانها	۱۰۱/۱۷۳۰-۷۳ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵	
۶۳	۲۶۷	آیین نامه ایمنی راه های کشور	-	
۶۴	۲۹۲	نقشه های همسان آبروهای راه تا دهانه ۱۰ متر	۹۴/۱۲۱۷۵۰ ۹۴/۰۶/۱۶	
۶۵	۰۳۶۶	راهنمای طرح و اجرای لایه های سازی با زهکشی مناسب	۹۴/۲۸۴۶۷ ۹۴/۰۳/۰۳	
۶۶	-	دستور العمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت	۱۴۰۲/۱۱۴۶۶۵ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹	
۶۷	-	مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در اجرای کار	۷۳۰۳۹/۱۴۰۱ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱	

با استناد به بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۴۶۱۷-۱۰۵ مورخه ۱۳۸۰/۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مقابل تمام ردیف های ستاره دار در این جدول (اولین ستون سمت چپ) توسط مشاور مهر و امضاء شود. مهر و امضاء ردیف های فوق به معنی پذیرش قطعی کلیه مفاد نشریه است.

مهر و امضای مجاز  
مهندسین مشاور آب پوی  
یاسر وهاب رجائی  
رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل



مهندسین مشاور آب پوی



شماره ۳۰۳۷۴/۷۲۳۷۷

مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲

### تصویب نامه هیئت وزیران

#### تصویب نامه هیئت وزیران - وزارت دادگستری - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۹/۱ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰/۱/۱۷۵۰ مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد یکصدوسی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده (۲۷) قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ و به منظور تامین اجرای وظایفی که دستگاه های اجرایی به موجب قوانین برای پیشگیری و مبارزه با فساد در نظام اداری بر عهده دارند و همچنین تکمیل آئین نامه اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری و پیش بینی ساز و کار اداری مناسب برای تسهیل خدمات رسانی به مردم ، آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی را به شرح زیر تصویب نمود:

#### آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی

##### فصل اول - مصادیق رشوه

##### فصل دوم - تکالیف و وظایف دستگاه های اجرایی

##### فصل سوم - تکالیف و وظایف کارکنان

##### فصل چهارم - نحوه رسیدگی به تخلفات رشوه گیرندگان و مجازات های اداری

##### فصل اول - مصادیق رشوه

ماده ۱- کارکنان و مسئولان دستگاه های اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند. با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ - پرونده آنان به هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف - گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است.

ب - اخذ مالی بلا عوض یا به مقدار فاحش ارزانتر از قیمت معمول یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج - فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د - فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع.

هـ - اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیرمستقیم برای انجام دادن یا ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی می باشد.

و - اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود ، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارایه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد.

##### فصل دوم - تکالیف و وظایف دستگاه های اجرایی

ماده ۲ - کلیه دستگاه های موضوع ماده (۱۶) این آیین نامه برای تحقق اهداف این آیین نامه نسبت به انجام موارد ذیل می باید اقدام نمایند:

الف - شفاف سازی مراحل انجام خدمات اطلاع رسانی مناسب به مردم ، اصلاح و کوتاه نمودن روش های خدماتی که به مردم ارایه می گردد ، توسعه فناوری اداری ، انجام نظرسنجی از مردم و مراجعان براساس دستورالعمل هایی که از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی صادر می گردد.

(طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در نظام اداری و مصوبات مربوط به اصلاح سیستم ها و روش های اداری)

ب - آموزش کارکنان به نحوی که کارکنان ذی ربط از مفاد این آیین نامه به طور کامل مطلع شده باشند.

ج - انتخاب بازرسان یا بازرسان از طرف وزراء و رؤسای سازمان ها ، استانداران ، مدیران عامل ، شرکت ها ، رؤسای سازمان ها ، مدیران کل واحدهای استانی برای انجام نظارت های لازم به طریق مقتضی و تهیه و ارایه گزارش در حیطه وظایف و ماموریت های محوله.

د - تشویق اشخاصی که تخلفات موضوع ماده (۱) این آیین نامه را گزارش نموده و گزارش آنان منجر به صدور حکم قطعی براساس آیین نامه شده باشد ، مطابق آیین نامه ای که به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به تصویب هیئت وزیران می رسد.

هـ - پیش بینی حق فسخ برای دستگاه اجرایی در قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور اعمال حق مذکور در مواردی که به تشخیص دستگاه اجرایی طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه شود.

##### فصل سوم - تکالیف و وظایف کارکنان

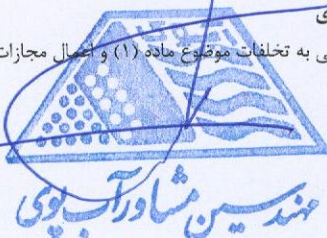
ماده ۳ - کلیه کارکنان دستگاه های موضوع آیین نامه مکلفند در صورت اطلاع از وقوع اقدامات مندرج در ماده (۱) نسبت به خود یا دیگر کارکنان مراتب را با ذکر مشخصات فرد یا افراد پیشنهاد کننده به هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری و مقامات مافوق اطلاع دهند تا مطابق قانون پی گیری شود.

ماده ۴ - هر شخصی که در ارتباط با وظایف دستگاه های اجرایی از وی تقاضای رشوه شده و یا رشوه اخذ شده باشد تلاش برای گرفتن رشوه از وی شده باشد در اولین فرصت به مسئولان یا بازرسان موضوع .

بند (ج) ماده (۲) آیین نامه گزارش کامل موضوع و مشخصات شخص یا اشخاصی را که این رشوه را تقاضا نموده یا به دست آورده یا برای به دست آوردن آن تلاش کرده اند به مسئولان مربوط ارایه دهد.

##### فصل چهارم - نحوه رسیدگی به تخلفات رشوه گیرندگان و مجازات های اداری

ماده ۵ - دستگاه های مشمول این آیین نامه به ترتیب زیر برای پی گیری و رسیدگی به تخلفات موضوع ماده (۱) و اعمال مجازات اقدام خواهند نمود:



مهندس مشاور آب پوی



الف- مقامات مندرج در ماده (۱۲) قانون رسیدگی به تخلفات اداری چنانچه از طریق بازرسان انتصابی به وقوع تخلفات موضوع ماده (۱) این آیین نامه توسط هریک از کارکنان با مدیران و مسئولان مربوط اطلاع حاصل نمایند. مکلفند حسب اهمیت موضوع نسبت به اعمال یکی از مجازاتهای بندهای (الف) و (ب) و (ج) ماده (۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری اقدام نمایند.<sup>۱</sup>

ب- در صورت تکرار تخلف با گزارش و تایید بازرسان یا مدیران ذی ربط، هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری مکلفند با توجه به میزان تخلف و حساسیت آن کارمندان متخلف را به یکی از مجازات های مقرر در ماده (۹) قانون یاد شده (به استثنای موارد مذکور در بند فوق) محکوم نمایند.<sup>۲</sup>

ج- در صورت تکرار تخلف موضوع ماده (۱) این آیین نامه متخلف با تقاضای اعمال اشد مجازات های مندرج در ماده (۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری به یکی مجازات های باز خرید خدمت، اخراج یا انفصال دائم از خدمات دولتی توسط هیئت رسیدگی به تخلفات اداری محکوم خواهد شد.<sup>۳</sup>

تبصره ۱- : مراحل مذکور در این ماده مانع از اعمال اختیارات هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری در ماده (۹) بدون طی مراحل فوق الذکر نمی باشد و هیئت ها می توانند حسب درجه اهمیت تخلف موضوع مجازات های بند (ج) را برای بار اول و یا دوم اعمال نمایند.

تبصره ۲- مقامات ذی ربط با توجه به ماده (۱۳) قانون رسیدگی به تخلفات اداری می توانند کارکنانی را که پرونده آنان به هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می شود حداکثر به مدت سه ماه آماده به خدمت نمایند.

تبصره ۳- دستگاه های اجرایی که مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری نمی باشند مکلفند براساس قوانین و مقررات مربوط به خود با تخلفات مندرج در این مقررات برخورد نمایند.

تبصره ۴- در صورتی که بازرسان موضوع بند (ج) ماده (۲) این آیین نامه مرتکب تخلفات بندهای ماده (۱) شوند با تقاضای اعمال اشد مجازات های مذکور در قانون رسیدگی به تخلفات اداری به هیئت های مزبور معرفی خواهند شد چنانچه تخلف ارتكابی بازرس عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین جزایی را نیز داشته باشد، پرونده آن به ترتیب مقرر در ماده (۱۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری به مراجع قضایی صالح ارجاع خواهد شد.

ماده ۶- در مورد تخلفات موضوع بندهای ماده (۱) این آیین نامه که واجد جنبه جزایی است، خصوصاً بندهای (ب)، (ج)، (د) و (هأ) این ماده هیئت رسیدگی به تخلفات اداری مکلف است با رعایت ماده (۱۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری مراتب را جهت رسیدگی به مراجع قضایی صالح نیز منعکس نماید.

ماده ۷- در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه های اجرایی مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه شوند دستگاه ذی ربط مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاده شده به مدت پنج سال نمی باشد و این موضوع باید در شرایط معاملات با اشخاص حقیقی و حقوقی درج گردد.

تبصره ۱- دستگاه اجرایی مربوط موظف است مشخصات اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع این ماده را به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور نیز اعلام دارد.

تبصره ۲- در صورتی که اشخاص یاده شده حداقل دو بار مرتکب تخلف مندرج در این ماده گردند سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است ضمن اعلام نام آنها به کلیه دستگاه های اجرایی خودداری از انجام معامله با اشخاص مزبور را جزء شرایط عمومی پیمان لحاظ نماید.

ماده ۸- شرایط انتخاب بازرسان موضوع بند (ج) ماده (۲) این آیین نامه به شرح زیر می باشد:<sup>۴</sup>

الف - بازرسان باید از بین افراد امین، مطلع با حسن سابقه انتخاب شوند.

ب - صلاحیت بازرسان می یابد به تایید واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات هر دستگاه با واحدهای مشابه برسد.

ج- هماهنگی، آموزش و نظارت بر کار بازرسان به عهده دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دستگاه است.

د- بازرسان موظفند سوگندنامه مخصوص را که برای همین منظور توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تهیه می گردد، امضاء نمایند.

هأ - دستگاه ها می توانند حسب توانمندی ها و کارایی و حجم مسئولیت محوله و خدمات برجسته ای که توسط بازرسان انجام می گردد به استناد ماده (۶) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت تا میزان سی درصد (۳۰٪) مجموع حقوق و فوق العاده های مربوط به عنوان فوق العاده ویژه بازرسی به بازرسان پرداخت نمایند. فوق العاده یاد شده غیر مستمر است و مشمول کسر کسور بازنشستگی نمی باشد و تا زمانی که مستخدم به عنوان بازرس انجام وظیفه می نماید و گزارش های بازرسی آن واصل می گردد با نظر دستگاه ذی ربط قابل پرداخت است.

و- دستگاه ها می توانند حداکثر به چهل درصد (۴۰٪) از بازرسانی که خدمات برجسته ای برای پیگیری و کشف موارد تخلف انجام می دهند تا یک ماه حقوق و مزایا علاوه بر پاداش پایان سال در چارچوب ماده (۴۱) قانون استخدام کشوری واحکام مشابه عنوان پاداش پرداخت نمایند.

ز- بازرسان با پیشنهاد واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، موضوع بخشنامه شماره ۱۰۸۰/۱۵۶۶۳ مورخ ۱۳۸۲/۳/۴، و با تایید مقامات مسئول منصوب می شوند. دفتر مذکور می تواند با حفظ پست و مسئولیت های مربوط و یا با تغییر عنوان پست های سازمانی به پست بازرسی برای انجام وظایف بازرسی استفاده نماید. در هر حالت بازرسان از فوق العاده های ویژه بازرسی بهره مند خواهند شد.

ج- در واحدهای استانی بازرسان با پیشنهاد روسای سازمان های استانی یا مدیران کل استان و تایید واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات در مرکز منصوب می شوند.

ط- بازرسان منصوب از طرف استانداران علاوه بر اجرای مفاد این آیین نامه در استانداردها، عهده دار بازرسی و انجام این وظایف در سایر واحدهای استانی نیز می باشند.

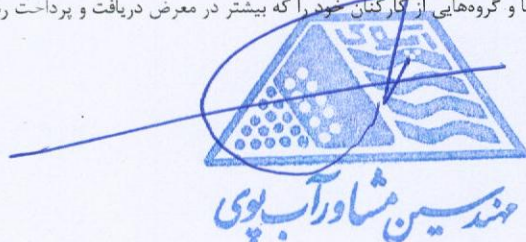
ی- تعداد بازرسان هر دستگاه نباید از نیم درصد (۵۰٪) کل کارکنان تجاوز نماید برای موارد خاص با تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور این درصد قابل افزایش است.

ماده ۹- در صورتی که هریک از کارکنان واحدهای تحت سرپرستی مدیران روسا و مسئولان سازمان های موضوع این آیین نامه مرتکب یکی از تخلفات مندرج در ماده (۱) این آیین نامه شوند به مدیران و مسئولان مربوط به بار اول تذکر داده خواهد شد و برای بار دوم مدت شش ماه از انتصاب به سمت های یاد شده محروم و برای بار سوم تا دو سال از انتصاب به پست های مزبور منع خواهند شد.

ماده ۱۰- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است براساس روش های نظرسنجی از مردم و ارباب رجوع، گزارشات بازرسان و سایر منابع، هر ساله دستگاه های مشمول این آیین نامه را از نظر درجه سلامت اداری و میزان شیوع رشوه، طبقه بندی، تجزیه و تحلیل و سطح بندی نماید و نتایج را همراه با راهکارهای اجرایی به رئیس جمهور و دیگر مسئولان منعکس نماید. کلیه دستگاه های مشمول این آیین نامه برای انجام مطلوب این ماده مکلف به همکاری با سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشند.

ماده ۱۱- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است اقدامات لازم را برای توجیه و پیگیری اجرای این آیین نامه به عمل آورد.

ماده ۱۲- دستگاه های اجرایی موظفند برای اجرای دقیق این آیین نامه واحدها و گروه هایی از کارکنان خود را که بیشتر در معرض دریافت و پرداخت رشوه می باشند اولویت بندی نمایند و نقاط آسیب پذیر را با جدیت و اولویت اصلاح نمایند.





**ماده ۱۳-** هر کدام از دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه موظفند طی حکمی یکی از معاونان دستگاه را که مسئول اجرای طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع، موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۶۳۹۴/ت/۲۱۶۱۹ هـ.ا ۱۳۸۱/۶/۱ می‌باشد مسئول پیگیری، نظارت و اجرای این آیین‌نامه نمایند و گزارش‌های مربوط را هر شش ماه یکبار به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه دهند. سازمان یاد شده پس از جمع‌بندی گزارش دستگاه‌های اجرایی را تهیه و به رئیس جمهور و شورای عالی اداری تقدیم می‌کند.

تبصره ۱- به منظور ایجاد هماهنگی بین واحدهای ذی‌ربط در هر دستگاه اجرایی، رفع موانع و مشکلات اجرایی، دریافت گزارشات و پیگیری مستمر اجرایی این آیین‌نامه، کار گروهی با مسئولیت معاون دستگاه اجرایی موضوع ماده (۱۳) این آیین‌نامه و با عضویت مسئول واحد ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات (دبیر کار گروه)، مسئول واحد بهبود سیستم‌ها و روش‌های اداری، مسئول واحد حراست، مسئول هماهنگی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا رئیس هیئت بدوی (در صورت تشکیل هیئت) و یکی از بازرسان تشکیل می‌گردد.

تبصره ۲- واحدهای حراست موظفند که نتایج بازرسی‌ها و اقدامات قانونی خود را در خصوص این تصویب‌نامه به کار گروه یاد شده ارائه نمایند.

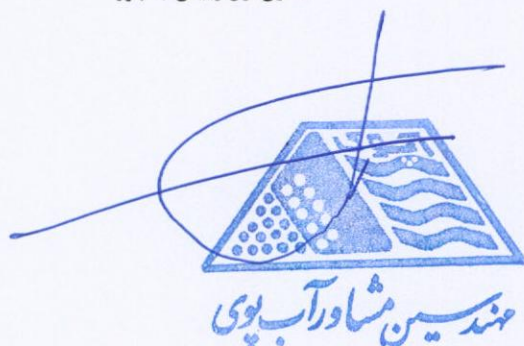
**ماده ۱۴-** سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت آموزش و پرورش، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت و درمان و آموزش پرورش و سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران مکلفند در جهت افزایش آگاهی عمومی مردم از قوانین و مقررات و فعالیت‌های انجام شده در جهت اصلاح روش‌های مورد عمل و جلب مشارکت مردم برای رفع معضلات موجود، برنامه‌ریزی و اصلاح برنامه‌های آموزشی معارف اسلامی (فرهنگ سازی) برای دانش‌آموزان، دانشجویان، کارگزاران دولت و کلیه افراد جامعه به منظور افزایش مهارت‌های رفتاری و تغییر گرایش و نگرش ذهنی و ایجاد بسترهای مناسب فرهنگ فساد ستیزی اقدامات لازم را انجام دهند دستگاه‌های یاد شده ملکف به همکاری با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌باشند.

**ماده ۱۵-** مسئولیت پیگیری این آیین‌نامه بر عهده دبیرخانه ستاد ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد خواهد بود دبیر ستاد یاد شده گزارشی از پیشرفت کار به رئیس جمهور و ستاد ارائه خواهند نمود.

**ماده ۱۶-** کلیه دستگاه‌های مذکور در ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - و نیروی انتظامی و کارکنان قوه قضاییه، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی و شهرداری‌ها مشمول این آیین‌نامه می‌باشند.


محمدرضا عارف

معاون اول رئیس جمهور





" دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانکاران "	
پیوست بخشنامه شماره : ۱۰۳/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰	تاریخ : ۱۴ / /
فرم شماره (۱) (مشخصات قرارداد)	
مشخصات طرح	<p>عنوان طرح : انجام خدمات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجی کوه شهرستان نهبندان (فاز ۴)</p> <p>عنوان پروژه : انجام خدمات مهندسی مطالعات مرحله سوم</p> <p>عنوان دستگاه اجرایی : اداره کل امور عشایر خراسان جنوبی</p> <p>محل تامین اعتبار :</p> <p>درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) <input checked="" type="checkbox"/> درآمد اختصاصی <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> یز منابع <input type="checkbox"/></p>
مشاور	<p>مهندس مشاور یا دستگاه نظارت : شرکت مهندسین مشاور آب پوی</p> <p>معرفی مهندس مشاور براساس جلسه مورخ ۱۴ / / کمیته انتخاب مشاوران</p> <p>طی نامه شماره مورخ ۱۴ / /</p>
مشخصات قرارداد	<p>موضوع قرارداد : انجام خدمات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجی کوه شهرستان نهبندان (فاز ۴)</p> <p>مدت قرارداد : ۴ ماه (چهار ماه) شمسی</p> <p>محل اجرا : استان خراسان جنوبی - اداره کل امور کل عشایر خراسان جنوبی</p> <p>مبلغ حق الزحمه : معادل معادل ۸۰۰۵۴۸۴۵۰۶۱۸ ریال (هشت میلیارد و پنجاه و چهار میلیون و هشتصد و چهل و پنج هزار و پانصد و هجده ریال)</p> <p>برآورد اجرای کار : معادل ۳۰۹۱۳۸۵۸۰۹۰۹ ریال (سی میلیارد و نهصد و سی و سه میلیون و هشتصد و پنجاه و هشت هزار و چهارصد و نه ریال)</p>
نوع	<p>• قرارداد همسان (تیپ) است. <input checked="" type="checkbox"/> مرحله : اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سوم <input type="checkbox"/> نظارت کارگاهی <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>قرارداد همسان</p> <p>حق الزحمه قرارداد طبق بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ ، محاسبه شده است.</p>
قرارداد	<p>• قرارداد ناهمسان (غیر تیپ) است <input type="checkbox"/></p> <p>طبق مفاد دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره</p> <p>آری براساس صورتجلسه شماره</p> <p>خیر <input checked="" type="checkbox"/> زیرا</p> <p>طبق دستورالعمل فوق نیاز به بررسی هیات قراردادها را نداشته است. <input type="checkbox"/></p>
ضوابط و معیارها	<p>ضوابط لازم الرعایه دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث به شماره های</p>

  
 مهندسین مشاور آب پوی



پیوست بخشنامه ۹۷/۷۴۷۸۹۴ مورخ ۹۷/۱۲/۲۸

اظهار نامه ظرفیت آماده به کار

از : شرکت آب پوی (مهندسین مشاور)

به : اداره کل امور عشایر خراسان جنوبی

موضوع : اظهار نامه ظرفیت آماده کار

بدینوسیله اینجانب یاسر وهاب رجایی مدیر عامل شرکت آب پوی متعهد می شوم که برای انجام خدمات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجی کوه شهرستان نهبندان (فاز ۴) این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در گروه مهندسی آب تخصص تاسیسات آب و فاضلاب پایه ۲ در سامانه ساجات ثبت نمایم.

یاسر وهاب رجایی

مدیر عامل

نام مشاور : آب پوی

تاریخ : ۱۴۰۳/ /



مهندس مشاور آب پوی



بسمه تعالی

### اظهار نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم ارتشاء و اغفال

مربوط به پروژه؛ انجام خدمات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجی کوه شهرستان نهبندان (فاز ۴)

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه رسماً اعلام می دارد که هیچگونه وجه یا مالی بعنوان واسطه کاری از احدی دریافت ننموده و همچنین مالی که عرفاً رشوه تلقی می گردد را تحت هر عنوان اعم از نقدی و غیر نقدی به هیچ یک از افراد مسئول در دستگاه مناقصه گزار به هدف جلب موافقت احدی از آنان پرداخت نکرده است. چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما (مناقصه گزار) حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای پروژه فوق الذکر را مردود نماید.

مشاور ضمناً متعهد است در صورت برنده شدن در پروژه به هیچ عنوان هیچ گونه وجه، مال یا سندی به هیچ فردی به منظور تسهیل امر انعقاد قرارداد را پرداخت ننماید. در صورت اثبات مراتب در هر مرحله، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و ضمانتنامه حسن انجام تعهدات مشاور را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد. پیشنهاد دهنده عالماً مستحضر است به انجام عمل خلافی که مابین با این اظهار نامه می باشد بدیهی است در صورت ارتکاب اعمال منطبق با آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیات محترم وزیران و مضافاً قانون مجازات اسلامی و قانون تشدید مجازات مرتکبین ارتشاء اختلاس و کلاهبرداری کارفرما محق به طرح دعاوی حقوقی کیفری نیز علیه پیشنهاد دهنده و حسب مورد مشاور خواهد بود.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده: یاسر وهاب رجائی

محل امضاء:

تاریخ:





بسمه تعالی

### فرم شماره ۳

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مربوط به پروژه انجام خدمات مرحله سوم (نظارت) بر اجرای پروژه عملیات آبرسانی محلات عشایری چاه زرد و خواجه منجی کوه شهرستان نهبندان (فاز ۴)

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای پروژه را مردود نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده پروژه فوق تشخیص داده شود و بعنوان مشاور قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات مشاور را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط به ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.



نام پیشنهاد دهنده : شرکت مهندسی مشاور آب پوی

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده : یاسر وهاب رجائی

تاریخ :



بسمه تعالی

### تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

اشخاص حقیقی:

به نشانی: ..... شماره تماس: .....  
اینجانب: ..... فرزند: ..... متولد: ..... دارای شناسنامه شماره: .....  
صادره از حوزه: ..... شهر: ..... کد ملی: ..... کد پستی: .....  
شماره مشتری: ..... ساکن در نشانی: .....  
شاغل به شغل: .....

اشخاص حقوقی:

شرکت: مهندسین مشاور آب پوی به شماره ثبت: ۶۷۹۸ مورخ: ۱۳۷۰/۰۱/۲۵ در اداره ثبت شرکتها و  
موسسات شهر مشهد دارای کد شناسه ملی: ۱۰۳۸۰۲۲۶۰۸۰ و کد اقتصادی: ۴۱۱۱۹۱۸۷۸۴۷۹ به آدرس؛  
مشهد، بلوار فرامرز عباسی ۶ پلاک ۵۵ به نمایندگی آقای یاسر وهاب رجائی فرزند: ناصر متولد:  
۱۳۵۹/۰۵/۲۵ دارای شماره شناسنامه: ۷۵۰ صادره از فردوس کد ملی: ۰۸۵۹۳۳۲۰۸۱ به عنوان مدیرعامل به  
نشانی: مشهد، بلوار فرامرز عباسی ۶ پلاک ۵۵

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی (مندرجات ذیل) و آئین نامه و  
دستور العمل های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و ملتزم می شوم / می شود، ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و  
مقررات مربوطه از هر گونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه  
استفاده از حسابها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهم / ندهد و همچنین اعلام می نمایم  
/ مینمایم، اطلاعات ارائه شده براساس آخرین تغییرات می باشد و بعلاوه متعهد و ملتزم می شوم / می شود، هرگونه  
تغییر در کد و نشانی پستی/ثبتي و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال  
و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به سازمان جهاد کشاورزی خراسان رضوی ارائه نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده: شرکت مهندسین مشاور آب پوی یاسر وهاب رجائی

